MSFOCB – KINSHASA
11, Avenue MASSAMBA
Quartier Bassoko – Ngalieme
BP : 15699 – Kin 1
Kinshasa – R.D. Congo
Tél. : 0841366893 / 0892319592
E-mail : msfocb-rdc@brussels.msf.org

MEDECINS SANS FRONTIERES

Kinshasa, le 14 / 03 / 2025

N/Réf : **025** / ADMIN/ BAP/ MSF- B/ Mars - 25

A Monsieur le Directeur Provincial
de l'ONEM
KINSHASA/GOMBE

Objet : Transmission offre d'emploi aux postes de **Superviseur Système d'Information et de Communication, Assistant Magasinier, Assistant Finance et Superviseur Logistique des bases**

Monsieur le Directeur Provincial,

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins sans Frontières Belgique (MSF-OCB) souhaite renforcer ses équipes et recrute :

- Un Superviseur système d'information et de communication,
- Un Assistant magasinier,
- Un Assistant finance et
- Un Superviseur logistique des bases pour son projet Masisi basé à Masisi.

Sur-ce, nous avons l'honneur de vous transmettre celle-ci pour traitement et disposition utile.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur Provincial, l'assurance de notre sincère considération.

RDV 24/03/26

ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA
Reçue le 14/03/26 à 10h54'
ISAKWENI

Pour MSF-OCB

Rachat YEMBEASE

HR FIN Manager Base d'Appui de Kinshasa

MEDECINS SANS FRONTIERES
HR / FIN MANAGER
BAP KINSHASA
14/03/2025
BELGIQUE

MEDECINS SANS FRONTIERES

OUVERTURE DE POSTE INTERNE ET EXTERNE

OFFRE D'EMPLOI

Fonction : Superviseur Logistique des bases
Niveau 6

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins sans Frontières Belgique (MSF-OCB) souhaite renforcer ses équipes et recrute un (e) Superviseur (se) Logistique des bases pour le projet Masisi basé à Masisi.

DETAILS DE LA POSITION

Titre de la fonction	Superviseur Logistique des bases
Département :	Logistique
Titre du Responsable Direct :	Responsable d'equipe logistique
Projet / Localisation :	Projet Masisi
Lieu d'activités :	MASISI
Type Contrat/Durée	CDD/ 6 mois renouvelable

CONTEXTE DU PROJET

Médecins Sans Frontières (MSF) est une organisation médicale humanitaire internationale, créée en 1971. Depuis plus de quarante ans, MSF apporte une assistance médicale à des populations dont la vie ou la santé sont menacées : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. MSF est présente dans 71 pays dans le monde. Elle emploie plus de 40.000 personnes.

BUT PRINCIPAL

Superviser les activités quotidiennes de la logistique et assurer la maintenance des équipements, des installations et des infrastructures de **MSF** conformément aux protocoles de **MSF** en vue de conserver les installations en parfaite condition et de participer au développement de la mission.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

- Faire le suivi des activités de maintenance des infrastructures, de la gestion des stocks de produits non médicaux et de l'équipement, conformément aux normes de MSF.
- Assurer la vérification et le suivi des installations sous la supervision du supérieur hiérarchique. Effectuer des visites quotidiennes des installations, en signalant les anomalies ou problèmes au supérieur hiérarchique. Évaluer les besoins de remise en état et faire le suivi des travaux mineurs de remise en état suivant les instructions donnés par le supérieur hiérarchique et en lui rendant compte de l'avancement. Vérifier que les normes de sécurité sont observées dans les installations (présence des extincteurs, mise à la terre des installations électriques).
- Faire le suivi de l'utilisation des véhicules, des machines et des appareils mécaniques et électriques.
- Planifier avec le supérieur hiérarchique les activités de maintenance et les vérifications nécessaires des réseaux d'énergie et de leurs configurations, conformément aux normes de MSF.
- Coordonner et diriger l'équipe de logistique placée sous sa responsabilité, et en particulier; définir les tâches de

etc.), établir les horaires de travail des équipes de logistique de chaque département ou installation, organiser et diriger les réunions de l'équipe placée sous sa supervision, participer au recrutement du personnel pour son équipe, participer aux réunions de logistique et rendre compte de ses activités.

- Assurer la maintenance de la flotte de véhicules ; planifier et superviser la maintenance préventive et curative de tous les véhicules du projet selon les normes de MSF. Former les chauffeurs à de bonnes habitudes de conduite et aux vérifications standards et assurer leur suivi.
- Gérer les commandes et en faire le suivi (noter que cela ne s'applique pas pour COA).et en particulier; recueillir les commandes relatives à la logistique en provenance des différents départements ou installations de santé, établir les commandes et en faire le suivi, selon les procédures en place, offrir le soutien technique au magasinier, effectuer des achats locaux selon les procédures d'approvisionnement de **MSF** et assurer les conditions de réception du fret ou des matériels qui arrivent ainsi que l'organisation et le conditionnement du matériel avant son expédition

RESPONABILITÉS SPÉCIFIQUES À LA SECTION MSF

- S'assurer que la maintenance de la flotte des véhicules et motos est planifiée par le chef des chauffeurs et exécutée selon les normes MSF et que tous les équipements et les documents de bord dans chaque véhicule et moto sont à jour et disponibles
- S'assurer de la réception et de la validation de toutes les commandes liées à la logistique dans le respect des procédures d'approvisionnement (Supply) mise en place jusqu'à la réception des matériels
- Exécuter la maintenance des équipements logistiques pour la chaîne de froid, la production d'énergie, l'informatique et les communications radio, et en particulier :
  - Inventaires et réaffectation des équipements
  - S'assurer de la mise à jour du portail Track My Stuff régulièrement des matériels d'investissements du projet et organiser l'inventaire du stock logistique à sa disposition
  - Vérifier la qualité du travail effectué sur les générateurs et groupes électrogènes y compris les installations électriques
- Vérifier et assurer l'entretien des locaux et installations de **MSF**, ainsi que de l'alimentation en eau, de l'électricité, des murs, des plafonds, et vérifier les conditions de sécurité. Dans ce cadre, faire des visites d'inspection afin d'estimer les besoins de remise en état des installations
- Suivre les consommations de fournitures, des carburants et lubrifiants dans les différentes installations (bureaux, maisons, entrepôts, etc.).
- Vérifier si le tri et l'élimination des déchets sont éliminés correctement. Vérifier l'entretien des différents espaces (jardins, cours).
- Participer activement à l'élaboration du budget annuel en impliquant ses collaborateurs ;

Éducation
- École secondaire indispensable et formation technique formelle

Expérience
- Essentiel : expérience professionnelle d'au moins un an dans des emplois pertinents.
- Expérience préalable souhaitable avec MSF ou d'autres ONG.

Compétences interpersonnelles ou de gestion :
- Expérience antérieure en gestion d'équipe (un atout)
- Très bon sens de l'organisation et gestion des priorités (requis)
- Rigueur et sens du détail (requis)
- Sens de la communication et de la collaboration (requis)

Qualités requises
- Connaissance du Français
- Autres langues : Swahili
- Qualités d'organisation et de gestion

- Capacités communicationnelles (formation), Bonne condition physique
- Bonne Aptitude Physique

DOCUMENTS À FOURNIR

- Curriculum Vitae (Maximum (3) trois pages),
- Lettre de motivation,
- Copie des diplômes requis pour le poste ou du diplôme le plus élevé,
- Copie des attestations de formations en relation avec le poste,
- Copie des attestations de service en relation avec le poste
- Copie de la pièce identité en cours de validité

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.

Il pourra éventuellement être demandé aux candidats présélectionnés de fournir d'autres attestations/ compléter leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidatures ne seront pas restitués.

ÉTAPES DE LA DEMANDE D'EMPLOI

Les dossiers de candidature sont à déposés dans la boite de la base 1 à Masisi ou à l'adresse suivante : msfocb-masisi-recrutement@brussels.msf.org en format PDF au plus tard **24/03/2025 à 17h00** à l'attention du Responsable des Ressources Humaines de MSF-B : en indiquant le titre du poste « **SUPERVISEUR LOGISTIQUE DES BASES**».

Il est à noter MSF-Belgique ne mandate aucun acteur ou agent externe pour effectuer la collecte de candidature, et ne perçoit jamais d'argent ni d'avantage en nature pour le suivi des dossiers

Important :

- Seules les personnes retenues seront contactées.
- Les lettres, CV et tous les documents inclus dans le dossier de candidature ne seront pas retournés aux candidat/es.
- MSF-Belgique ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement encourus pendant le processus de recrutement.
- MSF-Belgique souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité. Toutes les candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères.
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Dans le cas où aucun candidat ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.

Nous remercions par avance tous les candidats pour l'intérêt porté à ce poste et à MSF.

Pour MSF-OCB,

Fait à Masisi, le 12 Mars 2025

Douga KOITA
Responsable RH/Administration Projet Masisi

